



Digitale system i Valdres-skolene

INFORMASJONSHEFTE



Innholdsfortegnelse

Visma Flyt Skole – skoleadministrativt system.....	2
Webversjonen av Visma Flyt Skole.....	2
Min Skole Foresatt-app	5
SFO.....	5
Meldinger og registrere fravær	6
OneNote og Teams.....	6
Skooler - læringsplattform	6
Webversjonen av Skooler.....	7
Skooler Parents-app	7



Visma Flyt Skole – skoleadministrativt system

Fra 01.08.2021 bruker skolene i Valdres Visma Flyt Skole som skoleadministrativt system. I dette systemet er elever, foresatte, ansatte og klasser registrert. Visma Flyt Skole er kommunikasjonsplattformen mellom hjem og skole.

Visma Flyt Skole har både webversjon og app, og alle foresatte har tilgang.

Elevens personvern skal ivaretas og det er derfor viktig å huske at foresatte ikke må sende sensitiv informasjon (for eksempel helseopplysninger) i app og meldinger til skolen.



Webversjonen av Visma Flyt Skole

Som foresatt logger du inn på webversjonen av Visma Flyt Skole med ID-porten. Du kan blant annet:

- Se fravær som er registrert på ditt barn
- Se faggrupper, kontaktlærere og faglærere
- Søke permisjon
- Se og endre kontaktinformasjon for barn og foresatte
- Gi samtykker
- Se vurderinger, karakterer og anmerkninger
- Se timeplan
- Søke, endre eller si opp SFO-plass
- Sjekke fakturagrunnlaget for SFO-plass

NB! Det er viktig at du som foresatt logger inn på webversjonen før skolestart for å sikre at kontaktinformasjon og samtykker er oppdatert.

Logg inn i din kommune:

Øystre Slidre kommune <http://skole.visma.com/oystre-slidre>

Forsiden:

SKOLENS NAVN
Her står barnets navn

Har du flere barn som går i Stangeskolen vil du kunne navigere deg mellom de her.

Velkommen
E-post:
Hjemmeside:

Her står navnet på barnet ditt

Kontaktlærer:
E-post:

SFO Send melding
Samtykker Søknader

Her står navnet ditt

Varslingsinnstillinger Generelt samtykke

Adresse:
E-post:
Telefon mobil:
Telefon arbeid:
Telefon hjem:

SMS skole - hjem

Rediger

Klikk på rediger for å endre opplysningene dine.

Nye meldinger Vis varslar

Titel Avsender Dato

Meldinger som sendes fra skolen vil dukke opp her. Meldingen blir borte når du har klikket på den eller har åpnet den i appen eller i e-post.

Meldingen som dukker opp kan for eksempel være alt fra informasjon, svar på melding som er sendt eller informasjon om skjema som må besvares.

Innholdet i meldingen vil du kunne finne igjen under den aktuelle fanen på «elevkortet». Klikk på barnets navn for å navigere i de ulike fanene.

Linker
Nyttige lenker som er felles for skolen ligger her.

Dokumenter
Nyttige dokumenter som er felles for skolen ligger her.

Sjekk at mobilnummer og e-postadresse er registret. Trykk på rediger for å legge til/endre. Adressen hentes fra folkeregisteret og kan ikke endres her.

Huk av for SMS skole – hjem. Det er nødvendig for å kunne motta beredskapsmelding fra skolen. Systemet godtar kun norske mobilnummer.

Elevkort – Info:

Info Foresett Fravær Anmerking Karakterer Vurdering Grupper SFO/Fakturering Dokumenter Meldinger Samtykke/Skjema Søknader

Etternavn: Halvan
Fornavn: Helan
Fødselsdato: 10.10.2012 Gutt
Adresse: Sørumvegen 162
Postnummer: 2335 STANGE
Hjemkommune: STANGE
Telefon mobil:

E-post:

Utskrift: Vis på gruppeutskrifter
Skolefoto: Inkluder i fotofil
Status: Aktiv
Til LMS: Nei
Skole: Administrasjon
Start dato: 01.10.2019
Målform: Bokmål
Trinn: 10
Klassegruppe: 2
Kontaktlærer: Mausef, Lars Magne
Nasjonalitet: Norge
Språk: NORSK
Merknad:

Far: Navn, Adresse, Postnummer, Telefon mobil, Telefon arbeid, Telefon hjem, E-post, Til LMS

Mor: Navn, Adresse, Postnummer, Telefon mobil, Telefon arbeid, Telefon hjem, E-post, Til LMS

Tilleggsinformasjon

Fastlege: Sensitiv informasjon må ikke skrives inn.
Legesenter, til.nr.: Sensitiv informasjon må ikke skrives inn.
Allergi/sykdom, ja/...

Klikk på den sorte lille pilen i høyre hjørnet der det står tilleggsinformasjon.

Legg inn opplysninger om fastlege og legesenter.

Har eleven allergi/sykdom som er nødvendig for skolen å kjenne til, huk av for «ja» i boksen.

- Ved å huke av «ja» for allergi/sykdom anses dette som et samtykke til at skolen kan behandle denne informasjonen i tråd med det formålet opplysningen er ment for, i dette tilfellet redde liv og helse dersom akutt sykdom oppstår i skoletiden (Personvernforordningen, GDPR [Kap 5 a](#), b) [Kap 6 a](#)) [Kap 9, 2e](#)).

Ytterligere informasjon om sykdom/allergi må informeres om til skolen og skal ikke registreres her i Visma Flyt Skole.

Elevkort –Samtykke og skjema:

Info Foresatt Fravær Anmerkning Vurdering Grupper SFO/Fakturering Dokumenter Meldinger **Samtykke/Skjema** Søknader

Samtykke Skjema

Samtykke	Info	Status	Sist endret av
01 - kontaktinformasjon		<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Rediger
02 - Avbildning		Ikke besvart	Rediger
03 - Skolefoto		Ikke besvart	Rediger
04 - Intern publisering av bilde/film		Ikke besvart	Rediger
05 - Ekstern publisering av bilde/film		Ikke besvart	Rediger
06 - Passasjer i godkjent kjøretøy		Ikke besvart	Rediger
07 - Bade på skoletur		Ikke besvart	Rediger

På fanen som heter «samtykke/skjema» er det to valg:

1. Samtykke – her er det oversikt over samtykker som må besvares. Trykk på rediger for å svare ja/nei på samtykkene.
2. Skjema – her er det oversikt over besvarte og ubesvarte skjemaer.

Avbryt Lagre

Elevkort – Dokumenter:

Info Foresatt Fravær Anmerkning Karakterer Vurdering Grupper SFO/Fakturering **Dokumenter** Meldinger Samtykke/Skjema Søknader

Dokumenter Mapper

Alle dokumenter

Vår 2020 Fra 01.01.2020 Til 31.07.2020

Dato	Dokumentnavn	Dok	Tittel	Mappe	Avsender
30.04.2020	SFO-søknad		SFO-søknad for Helan Halvan	Elevmappe Helan Halvan	Elin Dybdal Simensen
05.02.2020	Brevmal		Brevmal , Helan Halvan	Intern Mappe	Elin Dybdal Simensen

På fanen «dokumenter» vil alle dokumenter som er registrert på eleven være tilgjengelig. Som for eksempel velkomstbrev fra skolen, søknader, vedtak, utviklingssamtaler etc.

Elevene har også innloggingsmulighet på webversjonen. Her vil de få innsyn etter hva skolen har satt opp som tilganger i sine innstillinger.



Min Skole Foresatt-app

Som foresatt laster du ned Min Skole Foresatt-appen fra Google Play (Android) eller App Store (iPhone). Første gangen du logger inn må du logge på med ID-porten, velge din kommune og opprette en personlig pin-kode. **Øystre Slidre kommune er oppført som Øystre Slidre kommune i lista.**

Er det slik at du som foresatt ikke har smarttelefon, kan du logge deg på webversjonen av Visma Flyt skole, og sende meldinger til skolen derfra.

Hovedfunksjonene i Min Skole Foresatt-appen:

- Motta og sende meldinger mellom hjem og skole
- Registrere fravær på eget barn
- Foresatte kan få ulike varsler, som f.eks fravær og anmerkninger
- Se timeplan
- Tilgang til digitale skjema via link i melding
- Foresatte som har barn på SFO kan se tidspunkt for inn- og utsjekk på SFO
- Registrere merknader i kommentarfeltet til SFO.

Det er viktig at du som foresatt registrerer fravær under funksjonen, ikke sender melding om fravær til ditt barn.

Som foresatt kan du endre på dine egne varslingsinnstillinger, innenfor de mulighetene som den enkelte skole har lagt til rette for. Da må du logge inn i fullversjonen av Visma Flyt Skole, og deretter velge Varslingsinnstillinger på forsiden. Vi oppfordrer alle til å ha på varslings slik at du som foresatt får med deg beskjeder og informasjon vedrørende ditt barn.

SFO

Foresatte som har barn på SFO, har fått et ikon for dette nederst til høyre i appen. Ved å klikke på dette, kommer en inn på opplysningene som gjelder SFO for barnet.

Her kan du velge å legge til ny merknad på enkeltdag («Legg til ny»), eller legge inn merknad som skal gjelde samme ukedag for en lengre periode («Rediger repeterende»). Det er viktig at du som foresatt bruker funksjonen for å legge inn merknader for enkeltdager eller repeterende merknader, ikke sender melding.

Dersom du i hovedbildet for SFO klikker på «Tilstedeværelse», vil du kunne se tidspunktene barnet er sjekket inn og ut på SFO.

Meldinger og registrere fravær

Dersom du vil sende melding til skolen, får du mulighet til å velge en eller flere mottakere fra en liste, der du også ser hvilken rolle de har i forhold til barnet ditt. Hvem du kan sende melding til, vil være avhengig av oppsettet som er gjort på skolen.

Når du melder fravær, blir dette registrert rett inn i det skoleadministrative systemet, og blir synlig for både SFO-ansatte og elevens lærere.

Benytt fraværskonsjonen - og ikke meldingskonsjonen - til å melde fravær. Du kan melde fravær fram til skoledagens slutt for det aktuelle trinnet.



OneNote og Teams

Lærere og elever bruker OneNote og/eller Teams, i varierende grad på de ulike skolene og de ulike trinnene. I disse systemene har ikke foresatte innloggingsmulighet. OneNote og Teams har disse funksjonene for lærere og elever:

- Deling av planer, linker og undervisningsmateriell
- Samarbeid
- Oppslagstavle
- Informasjon til elever
- Oppgaveskriving
- Chat med lærere og elever, én-til-én og i grupper (Teams)
- Videosamtaler med lærere og elever, én-til-én og i grupper (Teams)

Skooler - læringsplattform

Flere skoler i Valdres bruker læringsplattformen Skooler for lærere og elever, en plattform som inkluderer verktøy for pedagogisk planlegging, oppgaver og tilbakemeldinger. Skooler er et læringsverktøy som er bygget rundt Microsoft 365.

Skolene i Øystre Slidre bruker Skooler som læringsplattform.

Som foresatt kan du laste ned foresatt-app eller logge deg inn på webversjonen.



Webversjonen av Skooler

Link: <https://login.skooler.com/parents>

Skriv inn kommune/skole:

SKOOLER

Start typing at least two letters to search

Logg deretter inn med ID-porten.



Skooler Parents-app

Skoolers foresatteapp kan lastes ned fra Google Play (Android) eller App Store (iPhone).

Tillat varslinger og skriv deretter inn gjeldende skole.

Velg skole og logg inn med ID-porten.